

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

Số: 1195 /ĐHSP-CTHSSV
V/v triển khai kế hoạch thực hiện
chính sách hỗ trợ chi phí học tập
cho sinh viên là người dân tộc
thiểu số đợt 1 năm 2019

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 4 năm 2019

Kính gửi: Các đơn vị có liên quan.

Thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ v/v *Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tập các cơ sở giáo dục đại học*; thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Tài Chính v/v *Hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học*, Trường Đại học Sư phạm triển khai kế hoạch xét, cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho sinh viên là người dân tộc thiểu số đợt 1 năm 2018 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo hệ chính quy đang học tập trung tại Trường, khóa: 50, 51, 52, 53 (không áp dụng đối với sinh viên: cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai, học đại học sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học).

2. Hồ sơ xét cấp

Hồ sơ xét cấp bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu đính kèm).
- Bản chính Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp, có bản sao công chứng (theo mẫu đính kèm).
- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

*** Lưu ý:**

- Sinh viên sử dụng Đơn đề nghị và Giấy chứng nhận theo đúng mẫu của Nhà trường được gửi kèm theo công văn này; không sử dụng các mẫu khác.

- Thời gian cấp chế độ: Tháng 1 – 5/2019.

3. Quy trình, thời gian nộp hồ sơ

- Sinh viên của các Khoa/ Bộ môn thuộc đối tượng được hưởng chế độ nộp hồ sơ cho Phòng Công tác học sinh sinh viên (gặp chuyên viên phụ trách đơn vị mình tại Nhà A2).



- Thời gian hoàn thành việc nộp hồ sơ trước ngày **6/5/2019**. Trường chỉ xét cấp chế độ cho những sinh viên nộp hồ sơ đầy đủ và đúng thời gian quy định.

4. Tổ chức thực hiện

- Các Khoa/Bộ môn trực thuộc triển khai kế hoạch đến toàn thể sinh viên; đôn đốc sinh viên thuộc đối tượng được hưởng hỗ trợ chi phí học tập nộp các thủ tục hồ sơ (theo mẫu) về Phòng Công tác học sinh sinh viên đúng thời gian quy định.

- Phòng Công tác học sinh sinh viên tiếp nhận hồ sơ của sinh viên; kiểm tra, rà soát các thủ tục trong hồ sơ theo đúng quy định; lập danh sách sinh viên thuộc đối tượng được hưởng hỗ trợ chi phí học tập báo cáo Ban Giám hiệu.

- Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Phòng Công tác học sinh sinh viên thực hiện chi trả cho sinh viên theo chế độ quy định của nhà nước sau khi có Quyết định của Hiệu trưởng.

Trường yêu cầu trưởng, phó các đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch./. *lvs*

Noi nhận:

- Như kính gửi (đề th/h);
- Website Trường;
- Lưu: VT, CTHSSV *A*

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS Nguyễn Thị Tính

C V
ƯỜ
XI H
J PH

G THÀ

Mẫu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Sư phạm – ĐHTN

Họ và tên: Dân tộc:

Ngày, tháng, năm sinh:

Nơi sinh:

Lớp: Khóa: Khoa:

Mã số sinh viên:

Số điện thoại của sinh viên Số điện thoại của gia đình

Thuộc đối tượng: (ghi rõ đối tượng được quy định tại Thông tư liên tịch hướng dẫn Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ)

.....
Căn cứ Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg của Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được Nhà trường xem xét để hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

....., ngày tháng năm

Xác nhận của Khoa/Bộ môn
(Quản lý sinh viên)

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

Á ĐẠ
NG
OC
AM
L NGU

Mẫu số 2

UBND HUYỆN:.....
UBND XÃ :.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /UB-VX

....., ngày tháng năm

GIẤY CHỨNG NHẬN HỌC SINH, SINH VIÊN THUỘC HỘ NGHÈO (CẬN NGHÈO)

UBND xã..... xác nhận:

- Anh (chị):.....
- Sinh ngày tháng năm.....
- Hộ khẩu thường trú:.....
- Là con (em) ông (bà):.....
- Gia đình ông (bà) đang thuộc diện hộ nghèo (cận nghèo) năm.....
- Theo sổ danh sách hộ nghèo (cận nghèo) của xã đang quản lý
- Số thứ tự Trong sổ theo dõi năm Mã số

Đề nghị nhà trường thực hiện chế độ học phí, và trợ cấp xã hội cho anh (chị) theo quy định.

Nơi nhận:

-;
-;
- Lưu: VT,.....

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Ghi chú: - Giấy chứng nhận phải ghi đầy đủ các thông tin;
- Nội dung trong giấy chứng nhận bị tẩy xóa không có giá trị;

